



Contentplan

Titel : Contentplan agriwijzer.nl
Doel : Vastleggen richtlijnen en definities
Auteur : Data Direction bv
Status : Definitief
Versie : 4
Datum : september 2003
Ref.nr : AW030913

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Definitie duurzame landbouw	4
3. Inhoud	5
4. Doelgroep	6
4.1 Directe doelgroep	6
4.2 Afgeleide doelgroep.....	6
4.3 Beïnvloeders.....	6
5. Doelstelling	7
6. Domeindefinitie thema's	8
6.1 Gewasbescherming	8
6.2 Voedselveiligheid.....	10
6.3 Biodiversiteit	11
6.4 Bodem en bemesting.....	13
6.5 Water	14
7. Kwaliteitscriteria	15
7.1 Algemene kwaliteitscriteria & richtlijnen.....	16
7.1.1 Inhoud.....	16
7.1.2 Relevantie.....	16
7.1.3 Actualiteit	16
7.1.4 Objectiviteit	17
7.1.5 Juistheid en volledigheid.....	17
7.1.6 Consistentie	17
7.1.7 Vormgeving	17
7.1.8 Stijl.....	17
7.1.9 Beschikbaarheid	18
7.1.10 Metadata.....	18
7.1.11 Kosten	18
7.2 Bedrijfsvergelijking.....	18
7.3 Zelftoets.....	19
7.4 Kenniscentrum.....	19
7.5 Experts	19
7.6 Certificaten	19
7.7 Vraagbaak	20
7.8 Forum	20
8. Metadata	21
8.1 Bedrijfsvergelijking.....	21
8.2 Zelftoets.....	22
8.3 Kenniscentrum.....	23
8.3.1 Kennisdocumenten.....	24
8.3.2 Kennislinks	25
8.3.3 Beschrijvingen	27
8.4 Experts	29
8.5 Certificaten	31
8.6 Vraagbaak	33
8.7 Forum	35

8.8 Algemene informatie.....	37
9. Workflow & procedures	39
9.1 Algemene procedures.....	39
9.1.1 Planning.....	39
9.1.2 Creatie/verzameling & classificatie/verrijking.....	40
9.1.3 Controle & publicatie.....	42
9.1.5 Beheer.....	43
Bijlage 1: Rubrieken en trefwoorden	45
1. Rubrieken en trefwoorden Gewasbescherming.....	45
2. Rubrieken en trefwoorden Voedselveiligheid.....	48
3. Rubrieken en trefwoorden Natuur & Biodiversiteit.....	49
4. Rubrieken en trefwoorden Bodem en bemesting.....	51
5. Rubrieken en trefwoorden Water.....	53
Bijlage 2: Overzicht beoogde bronnen	54
1. Bronnen Gewasbescherming	54
2. Bronnen Voedselveiligheid [CONCEPT].....	54
3. Bronnen Biodiversiteit [CONCEPT]	55
4. Bronnen Bodem en bemesting [CONCEPT].....	56
5. Bronnen Water	57

1. Inleiding

In dit document worden richtlijnen en kwaliteitscriteria beschreven voor de inhoud van alle informatieonderdelen die Agriwijzer.nl aanbiedt. Het heeft betrekking op de wijze waarop Agriwijzer.nl graag informatie door externe bronnen aangeleverd ziet, maar ook op het verwerken van informatie door de eigen redactionele organisatie. Dit document is bestemd voor bedrijven, organisaties en (kennis)instellingen die informatie, kennis en hulpmiddelen via Agriwijzer.nl (gaan) aanbieden.

In dit document worden naast de kwaliteitscriteria ook de inhoudelijke definities gegeven van de aangeboden thema's (domeindefinities).

Agriwijzer.nl is een themasite die niet de ambitie heeft alle informatie te gaan aanbieden die een agrarische ondernemer bij zijn bedrijfsvoering nodig heeft. Agriwijzer.nl biedt uitsluitend informatie, kennis en applicaties aan over duurzame productiemethoden in de landbouw.

Daarom is het essentieel dat de kaders van de geboden informatie duidelijk gedefinieerd zijn, zodat gebruikers van Agriwijzer.nl exact weten wat zij kunnen verwachten.

In de volgende hoofdstukken worden beschreven:

- Definitie duurzame landbouw
- Doelgroep Agriwijzer.nl
- Beschrijving van de thema's (domeindefinities)
- Kwaliteitscriteria content
- Metadata (informatie over de informatie)

2. Definitie duurzame landbouw

Binnen Agriwijzer.nl wordt duurzame landbouw als volgt gedefinieerd:

De samenleving hecht steeds meer waarde aan een verantwoorde productiewijze van landbouwproducten. Consumenten gaan er van uit dat de productie van voedsel niet uitsluitend gebaseerd is op economische motieven, maar dat ook rekening wordt gehouden met de kwaliteit (verbeteren en in stand houden) van landschap, natuur, milieu, dierenwelzijn en -gezondheid en voedselveiligheid.

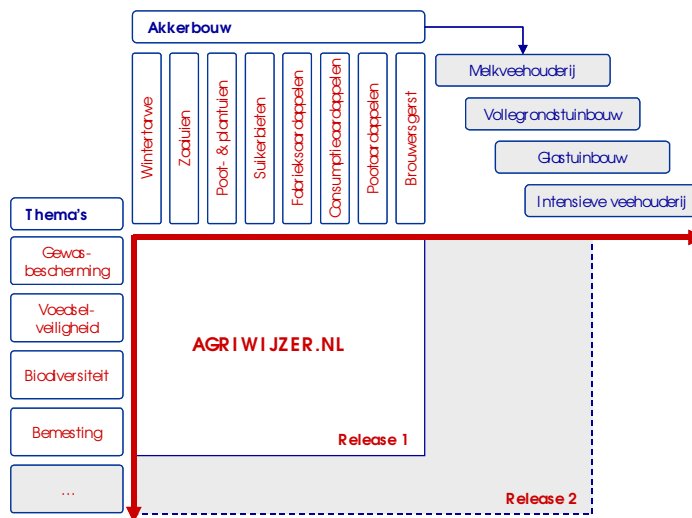
Dit kan worden samengevat in het begrip duurzame landbouw. Bij duurzame landbouw gaat het om recht te doen aan drie onlosmakelijk met elkaar verbonden aspecten: het economische, het maatschappelijke en het ecologische aspect.

3. Inhoud

Binnen Agriwijzer.nl worden voor de sector Akkerbouw vijf thema's aangeboden, namelijk Gewasbescherming, Voedselveiligheid, Biodiversiteit, Bodem en bemesting en Water. Deze thema's gelden voor alle rubrieken en onderdelen van Agriwijzer.nl.

In eerste instantie wordt Agriwijzer.nl ontwikkeld voor acht gewassen binnen de Akkerbouwsector. Het ambitieniveau richt zich op de totale agrarische sector.

Voor de sectoren melkveehouderij, vollegrondstuinbouw, glastuinbouw en intensieve veehouderij kunnen ook andere thema's worden aangeboden.



Figuur 3: inhoud en ontwikkelpad

4. Doelgroep

Inhoud en opzet van Agriwijzer.nl richten zich op de primaire doelgroep: de agrarische ondernemer. Ook de communicatie-instrumenten zullen gericht zijn op de primaire doelgroep en in het verlengde daarvan op haar beïnvloeders.

4.1 Directe doelgroep

De directe doelgroep wordt gevormd door:

- Akkerbouwbedrijven
- Glastuinbouwbedrijven
- Vollegrondstuinbouwbedrijven
- Melkveehouderijen
- Intensieve veehouderij

In de startfase van Agriwijzer.nl is de doelgroep beperkt tot geselecteerde gewassen binnen de akkerbouw, namelijk suikerbieten, poot-, consumptie- en fabrieksaardappelen, plant-, poot- en zaaiuien, zomergerst en wintertarwe.

Content, instrumenten en communicatiecampagne van Agriwijzer.nl worden specifiek ontwikkeld voor deze doelgroep.

4.2 Afgeleide doelgroep

Deze doelgroep wordt gevormd door de afnemers van en toeleverende bedrijven aan de agrarische sector:

- Voedingsmiddelenindustrie
- Handel
- Retail
- Foodservice
- Detailhandel
- Veevoederindustrie
- Handel en industrie van gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen, zaai- en plantmateriaal

Deze zullen uit interesse Agriwijzer.nl bezoeken om inzicht en kennis op te doen over het proces van duurzame landbouw dat voor hen relevant is.

Er worden echter geen specifieke content en / of instrumenten voor deze doelgroep geboden of ontwikkeld en er worden geen communicatieve inspanningen gedaan.

4.3 Beïnvloeders

De beïnvloeders van de doelgroepen voor Agriwijzer.nl zijn:

- Accountant- en administratiekantoren
- Coöperaties
- Branche- en belangenverenigingen
- Agro-adviesbureaus
- Overheidsorganen en -instellingen

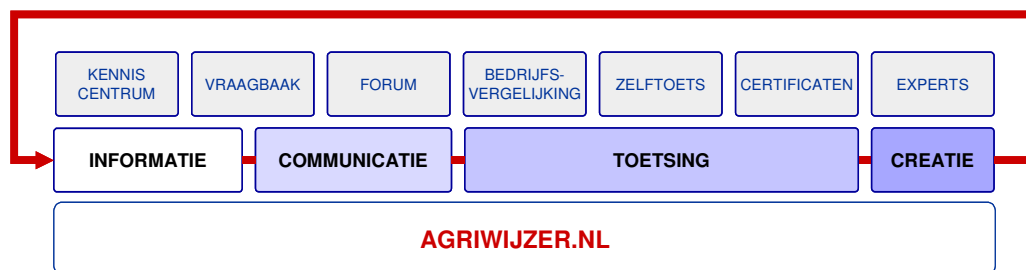
De beïnvloeders zullen een adviserende en stimulerende functie hebben. Er worden echter geen specifieke content en instrumenten voor dit segment ontwikkeld.

Door hun betrokkenheid bij de agrarische sector zullen de communicatie-inspanningen voor de primaire doelgroep ook de beïnvloeders bereiken.

5. Doelstelling

De doelstelling van Duurteelt is:

- Met behulp van internet met bestaande kennis de toepassing van duurzame landbouw stimuleren, waarbij de economische, de maatschappelijke en de ecologische aspecten in evenwicht zijn
- Individuele boer ondersteunen met specifieke informatie om tot duurzamere landbouw te komen



6. Domeindefinitie thema's

Duurteelt biedt in eerste instantie 5 thema's. De hieronder aangegeven definities van de thema's hebben betrekking op de sector Akkerbouw. Voor de overige sectoren zullen de definities nog vastgesteld moeten worden.

6.1 Gewasbescherming

Samenvatting Gewasbescherming in de akkerbouw (tekst voor website)

Gewasbescherming speelt een belangrijke rol in de akkerbouw; zonder de bescherming van gewassen tegen ziekten en plagen en de bestrijding van onkruiden daalt de productie aanzienlijk.

Onder invloed van de samenleving, politiek en markt wordt sinds 1990 gewerkt aan het verminderen van de milieubelasting door gewasbescherming op weg naar een duurzamere landbouw.

Gewasbescherming binnen het concept van duurzame landbouw is gebaseerd op een geïntegreerde aanpak van middelen en methoden en richt zich dus minder eenzijdig op het gebruik van chemische middelen.

De in Agriwijzer.nl geboden informatie, kennis en applicaties over gewasbescherming hebben o.a. betrekking op de volgende onderwerpen:

- Preventieve maatregelen zoals goede vruchtwisseling, gerichte rassenkeuze en strikte bedrijfshygiëne
- Waarneming in gewassen en het vaststellen van de noodzaak van een bestrijding
- Niet-chemische methoden voor onkruidbestrijding
- Mogelijkheden voor biologische bestrijding van ziekten en plagen
- Gebruikmaking van middelen met minimale milieubelasting; keuze van middelen met een lage milieubelasting en het gebruik van middelen in lagere doseringen
- Mogelijkheden van biologische bestrijding van ziekten en plagen
- Voorkomen van emissie van gewasbeschermingsmiddelen naar water, lucht en bodem
- Wettelijke voorschriften en certificeringnormen inzake gewasbescherming

Betekenis van thema Gewasbescherming voor de akkerbouwer

Een adequate gewasbescherming is voor de akkerbouwer van het grootste belang om opbrengsten van goede kwaliteit en kwantiteit te oogsten. Een akkerbouwer kan en wil geen grote risico's lopen ten aanzien van ziekten en plagen. Hier komt nog bij dat in een aantal belangrijke gewassen de laatste jaren nieuwe ziekten en agressieve vormen van bestaande ziekten optreden die vragen om intensief ingrijpen: bladziekten in bieten, de aardappelziekte en fusarium in wintertarwe.

De huidige generatie akkerbouwers is 'opgegroeid' met chemische gewasbescherming als belangrijkste peiler van de gewasbescherming. Sinds de introductie van chemische middelen in de jaren 60 van de vorige eeuw is de rol van chemie in gewasbescherming steeds groter geworden. De chemische middelen bleken efficiënt: het aantal uren handwerk voor onkruidbestrijding daalde drastisch, evenals de opbrengstverliezen door schimmels en plagen. Het toenemende gebruik van chemische gewasbeschermingsmiddelen bracht echter ook een grote milieubelasting met zich mee. Onder invloed van samenleving, politiek en markt is sinds 1990 gewerkt aan het verminderen van de milieudruk door gewasbescherming door een geïntegreerde aanpak van middelen en methoden op weg naar een duurzame landbouw.

Gewasbescherming binnen het concept van duurzame landbouw richt zich minder eenzijdig op het gebruik van chemische middelen, maar is gebaseerd op een geïntegreerde aanpak van middelen en methoden:

Preventie

Preventieve maatregelen kunnen ervoor zorgen dat ziekten, plagen en onkruiden minder kans krijgen zich te ontwikkelen tot schadelijke niveaus. Een goede vruchtwisseling, gerichte rassenkeuze en strikte bedrijfshygiëne zijn efficiënte preventieve maatregelen.

Waarneming

Waarnemen in de gewassen en het vaststellen van de noodzaak van een bestrijding. Een behandeling wordt pas uitgevoerd als een schadedrempel overschreden wordt of infectiekansen voor schimmelziekten zodanig zijn dat maatregelen nodig zijn.

Middelengebruik

Gebruik maken van middelen en methoden die een minimale milieubelasting veroorzaken. Hierbij valt te denken aan de keuze van middelen met een lage milieubelasting en het gebruik van middelen in lage doseringen. In vergelijking met twintig jaar geleden is de milieubelasting van de toegelaten middelen flink afgenomen. Door het gebruik van lage doseringssystemen is het volume ook sterk gedaald.

Niet-chemische bestrijding

In de akkerbouw heeft men vooral ervaring met de mechanische bestrijding van onkruid. De mogelijkheden van biologische bestrijding van ziekten en plagen zijn nog gering, maar de eerste toepassingen zijn praktijkrijp. Biologische grondontsmetting met *Tagetes* tegen bepaalde aaltjes heeft zich inmiddels bewezen in de praktijk. Biologische bestrijding door het sparen van aanwezige natuurlijke vijanden, van luizen in aardappelen en van de uivlieg, is ook goed mogelijk. Een grote biodiversiteit kan een bijdrage leveren aan het in toom houden van ziekten en plagen in landbouwgewassen.

Op proefboerderijen en in projecten met praktijkbedrijven is inmiddels aangetoond dat op basis van een geïntegreerde aanpak een grote reductie van de milieubelasting haalbaar is, met behoud van technisch en economisch resultaat.

De ombuiging naar geïntegreerde gewasbescherming gaat echter moeizaam. Men is bekend met de chemie. Chemie werkt snel en efficiënt. Geïntegreerde gewasbescherming is kennisintensief en lang niet alle akkerbouwers beschikken over alle benodigde kennis. Bovendien wordt geïntegreerde gewasbescherming als risicovol ervaren, het vraagt om investeringen en de markt geeft nauwelijks impulsen.

De tegenvallende economische resultaten zijn de laatste jaren niet goed, wat geenszins experimenten met een andere gewasbeschermingstrategie stimuleert.

Een overzicht van de rubrieken en trefwoorden die behandeld worden is opgenomen in bijlage 1.

Een overzicht van de beoogde bronnen is opgenomen in bijlage 2.

6.2 Voedselveiligheid

Samenvatting Voedselveiligheid in de akkerbouw (tekst voor website)

Voedselveiligheid betekent de garantie dat voedingsmiddelen geen negatieve gevolgen hebben voor de gezondheid van de eindverbruiker als zij worden bewerkt en geconsumeerd.

De basiseisen voor voedselveiligheid zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. Onder druk van de maatschappelijke ontwikkelingen en de consument zijn veel grote afnemers, de detailhandel en de verwerkende industrie bovenwettelijke eisen gaan stellen m.b.t. voedselveiligheid en hygiëne van agrarische producten. Duurteelt sluit zich aan bij deze bovenwettelijke eisen.

De agrarische ondernemer zal de veiligheid van zijn producten moeten kunnen garanderen. Hij moet zich daarom bewust zijn van potentiële risico's en maatregelen nemen die voldoen aan eisen van afnemers en aan de wet- en regelgeving.

De in Agriwijzer.nl geboden informatie, kennis en applicaties over voedselveiligheid hebben o.a. betrekking op de volgende onderwerpen:

- ♣ Het beheersen van chemische, fysische en biologische risico's tijdens productie, oogst en bewaring
- ♣ Registratie en traceerbaarheid van de producten
- ♣ Controle en monitoring van de producten
- ♣ Kwaliteitsprogramma's en certificatiesystemen van afnemers in het kader van voedselveiligheid in relatie met duurzaamheid
- ♣ Gevolgen en kosten van de programma's
- ♣ Wet- en regelgeving op het terrein van voedselveiligheid

Betekenis thema Voedselveiligheid voor de akkerbouwer

De basis voor het thema voedselveiligheid is het agrarisch bedrijf, de teeltcyclus en de producten die daar worden verbouwd, geoogst en eventueel opgeslagen en/of verwerkt. Het belang van het thema voedselveiligheid beperkt zich niet tot het agrarisch bedrijf maar heeft een duidelijke link met de voorgaande en volgende schakels in de keten van afzet en verwerking tot aan de consument.

De basiseisen voor het thema liggen vast in wet- en regelgeving. Deze worden echter (onder druk van de maatschappelijke ontwikkelingen en de consument) door het bedrijfsleven gezien als niet toereikend. De afgelopen jaren zijn veel grote afnemers, retailers en de verwerkende industrie, verdergaande eisen gaan stellen m.b.t. voedselveiligheid en de hygiëne van agrarische producten om voedselveiligheid te garanderen.

De Wet op de Productaansprakelijkheid is sedert 2001 ook van toepassing op de primaire sector. De teler kan daardoor aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van niet voedselveilig geproduceerde producten. Agrarische ondernemers vinden het onderwerp echter met name belangrijk omdat de afnemer er veel belang aan hecht.

Alleen als de ondernemer een positieve houding heeft t.o.v. voedselveiligheid, zich bewust is van potentiële risico's (risicobeheersing) en maatregelen neemt die voldoen aan eisen van afnemers en wet- en regelgeving zal hij 'voedselveilig' produceren. Door ondermeer (financiële) risico's van onvoldoende aandacht voor voedselveiligheid in beeld te brengen kan Duurteelt zorgvuldig en veilig produceren stimuleren.

In de akkerbouwsector is een aantal borgingsystemen geïntroduceerd die uitsluitend gericht zijn op voedselveiligheid. Daarnaast zijn er ook bredere systemen (o.a. EUREPGAP) die ook een aantal andere duurzaamheidselementen meenemen (arbeidsomstandigheden, natuurlijke omgeving).

Het thema Voedselveiligheid is een van de thema's die geïntegreerd binnen Agriwijzer.nl aangeboden moet worden. Vanuit die gedachte zal voedselveiligheid binnen alle onderdelen van Agriwijzer.nl (behoudens de Bedrijfsvergelijking) raadpleegbaar zijn.

De eisen en controles m.b.t. het thema van voedselveiligheid in certificatiesystemen zullen direct in de diverse certificatieschema's te vinden zijn, die binnen het onderdeel (rubriek) Certificaten worden opgenomen. Vanuit de Zelftoets en het Kenniscentrum zal hier snel naar verwezen worden omdat telers vooral geïnteresseerd zijn in de praktische implementatie van voedselveiligheid.

Een overzicht van de beoogde rubrieken en trefwoorden is opgenomen in bijlage 1.

Een overzicht van de beoogde bronnen is opgenomen in bijlage 2.

6.3 Biodiversiteit

Samenvatting Biodiversiteit in de akkerbouw (tekst voor website)

De natuur is de oorsprong en de basis van ons bestaan. Behoud van diversiteit in de natuur betekent dan ook behoud van mogelijkheden voor de toekomst. Een ontwikkeling kan daarom alleen duurzaam zijn als zij niet ten koste gaat van de biodiversiteit.

Onder biodiversiteit wordt de verscheidenheid aan levensvormen verstaan. Het is daarmee een veelomvattend begrip. Zeldzame en gewone soorten planten en dieren, schimmels en micro-organismen zoals bacteriën, landschapselementen in cultuurlandschappen, allemaal dragen ze bij aan een hoge biodiversiteit. De landbouw kent een heel eigen biodiversiteit omdat boeren al duizenden jaren planten en dieren hebben geselecteerd met voor hen gunstige eigenschappen. Binnen één soort is sprake van biodiversiteit, bijvoorbeeld de verschillende rassen van landbouwhuisdieren of de variatie in ziektegevoeligheid van plantenrassen.

Omdat het grootste deel van de groene ruimte in gebruik is bij de landbouw, speelt deze sector een belangrijke rol in de biodiversiteit. De landschappelijke kwaliteit en diversiteit en het agrarisch cultuurlandschap zijn daarbij van belang als leefgebied en verbindingszone voor tal van soorten planten en dieren.

Omgekeerd kan biodiversiteit ook een functie hebben voor de landbouw. Zo speelt het een rol bij de bodemvruchtbaarheid, bij onderdrukking van plagen en ziekten en door de bufferende werking van bijvoorbeeld houtsingels. In deze zin betekent een hoge biodiversiteit ook een grotere weerbaarheid van het bedrijf.

De in Agriwijzer.nl geboden informatie, kennis en applicaties over biodiversiteit hebben o.a. betrekking op de volgende onderwerpen:

- Inrichting en natuurvriendelijk beheer op percelen en in perceelsranden
- Inrichting en beheer in half-natuurlijke, waardevolle of niet-productieve elementen van een bedrijf
- Inrichting en beheer op en rond de bedrijfsgebouwen
- Speciale soortgerichte maatregelen
- Biologische bodemvruchtbaarheid (zie ook thema Bodem en bemesting)

- Biodiversiteit en onderdrukking van ziekten en plagen (zie ook thema Gewasbescherming)
- Wet- en regelgeving op het gebied van agrarisch natuur- en landschapsbeheer
- Agrarisch natuur- en landschapsbeheer als bron van inkomsten, financiële ondersteuningsmogelijkheden en subsidieregelingen.

Betekenis thema biodiversiteit voor de akkerbouwer

Voor de akkerbouwer betekent aandacht voor biodiversiteit:

- Aandacht voor agrarisch natuur- en landschapsbeheer door beheer aanleg en beheer van (half-) natuurlijke elementen op het bedrijf. Dit zijn waardevolle landschapselementen en een habitat voor tal van soorten
- Aandacht voor de soorten wilde planten en dieren op het bedrijf door middel van maatregelen zowel op de productieve als op de niet-productieve onderdelen van het bedrijf
- Aandacht voor de rol die biodiversiteit speelt bij het beheer en gebruik van de bodem (aanwezigheid bodemgebonden ziekten, structuur en mineralisatie) en bij de teelt van zijn gewassen

De inpasbaarheid van inrichtings- en beheersmaatregelen in de bedrijfsvoering en de functionele betekenis van biodiversiteit voor de kwantiteit, kwaliteit en productiekosten van zijn producten zijn van belang voor de agrarische ondernemer.

De betekenis van een hoge biodiversiteit voor *agrarische ondernemers zelf* kan verschillende vormen aannemen.

Functionele waarde

Bij de functionele waarde (directe invloed op de agrarische productie) kan worden gedacht aan stimulering van de bodemvruchtbaarheid, de onderdrukking van plagen en ziekten en de bufferende werking van bijvoorbeeld houtsingels. Een hoge biodiversiteit kan dan ook een grotere weerbaarheid van het bedrijf, een verminderd pesticiden- en nutriëntengebruik en een betere kwaliteit van het product betekenen.

Intrinsieke waarde

Ook de intrinsieke waarde van biodiversiteit (een rijke natuur in een gevarieerd agrarisch natuurlandschap) kan, via de waardering vanuit de maatschappij, van direct belang zijn voor de agrariër. Het kan bijdragen aan zijn inkomen via betaald agrarisch natuurbeheer, door neveninkomsten uit recreatie en toerisme en/of bijdragen aan een verbetering van het imago van de agrarische ondernemer (eventueel via een 'natuurlabel' voor zijn producten en verhoogde verkoopbaarheid c.q. hogere prijzen). Daarnaast kan uiteraard ook de agrariër zelf waardering hebben voor een natuurrijke woon- en werkomgeving.

Een overzicht van de beoogde rubrieken en trefwoorden is opgenomen in bijlage 1.

Een overzicht van de beoogde bronnen is opgenomen in bijlage 2.

6.4 Bodem en bemesting

Samenvatting bodem en bemesting in de akkerbouw (tekst voor website)

Een goede bodem en bemestingstrategie is fundamenteel voor de agrarische ondernemer als het aankomt op economische en ecologische duurzaamheid. Dit vraagt om een productiewijze met goede opbrengsten van prima kwaliteit en minimale verliezen van meststoffen naar het milieu.

De in Agriwijzer.nl geboden informatie, kennis en applicaties over bodem en bemesting hebben o.a. betrekking op de volgende onderwerpen:

- Het in standhouden en zo nodig verbeteren van de bodemvruchtbaarheid: bouwplan en vruchtwisseling, het vruchtbaar en gezond houden van de bodem met organische stof en een goede waterhuishouding
- Uitvoeren van een uitgekende bemestingsstrategie op bedrijfs- en perceelsniveau, rekening houdend met specifieke omstandigheden: organische stofpercentage, nawerking van mest en groenbemesters, bijmesten op basis van metingen tijdens het groeiseizoen
- Realiseren van de kwaliteitsdoelstellingen voor grond- en oppervlaktewater ten aanzien van stikstof en fosfaat
- Wet- en regelgeving inzake het beperken van de stikstof- en fosfaatverliezen naar lucht, grond- en oppervlaktewater, waaronder MINAS en Besluit Gebruik Meststoffen (BGM)

Betekenis van thema bodem en bemesting voor de akkerbouwer

Een *gezonde bodem* vormt de basis voor een goede landbouwkundige productie, zowel ten aanzien van de hoeveelheid als de kwaliteit. Een gezonde bodem kent diverse aspecten:

Fysische bodemvruchtbaarheid

De bodem moet planten in staat stellen optimaal te groeien. Een goede bodemstructuur is hierbij cruciaal. De bodemstructuur wordt grotendeels bepaald door de samenstelling van de grond (klei, zand, löss), het organisch stofpercentage en de pH. Voor een goede bodemstructuur is ook een goede waterhuishouding van eminent belang evenals de intensiteit van het bouwplan, de vruchtwisseling en de manier waarop en omstandigheden waaronder bewerkingen (ploegen, zaaiklaar maken, verzorgen en oogsten) worden uitgevoerd.

Chemische bodemvruchtbaarheid

De bodem moet in staat zijn om voldoende voedingselementen te leveren voor een optimale groei van de gewassen. De chemische bodemvruchtbaarheid wordt met name bepaald door bodem en bemesting met organische en anorganische meststoffen. Naast de hoofdelementen stikstof, fosfaat, kali, calcium en magnesium is ook de beschikbaarheid van sporenelementen (borium, mangaan, etc.) wezenlijk.

Biologische bodemvruchtbaarheid

Bodemgebonden ziekten en plagen spelen een belangrijke rol in de land- en tuinbouw. De kans dat deze ziekten en plagen zich ontwikkelen tot het niveau dat schade ontstaat wordt mede bepaald door de weerbaarheid van de bodem. De weerbaarheid van de bodem hangt af van het bodemleven. Dit thema krijgt de laatste tijd meer en meer belangstelling van boer en tuinder en aandacht in het landbouwkundig onderzoek. Daarnaast heeft het bodemleven effect op de structuur, de opbouw van organische stof en het vrijkomen van meststoffen. De chemische-, fysische- en biologische bodemvruchtbaarheid beïnvloeden elkaar wederzijds.

Een overzicht van de rubrieken en trefwoorden die behandeld worden is opgenomen in bijlage 1.

Een overzicht van de beoogde bronnen is opgenomen in bijlage 2.

6.5 Water

Samenvatting Water in de akkerbouw (tekst voor website)

Een goed water huishoudkundig systeem waarbij land- en waterfuncties elkaar versterken is van groot belang. Essentieel daarbij is dat het gebruik van deze functies niet zal leiden tot aantasting van het watersysteem in kwantitatieve zin (hoeveelheid en plaats) en kwalitatieve zin (fysisch-chemisch en biologisch).

Voor de akkerbouwer betekent dit bewust omgaan met water en investeren in waterbesparende technieken.

De in Agriwijzer.nl geboden informatie, kennis en applicaties over het thema water hebben o.a. betrekking op de volgende onderwerpen:

- Irrigatiesystemen en technische mogelijkheden om vermindering van watergebruik te realiseren
- (Financiële) ondersteunende instrumenten om water als volwaardig product in de bedrijfsvoering te kunnen inpassen
- Efficiëntieverhoging en optimalisering van het waterverbruik op het bedrijf
- Methoden en technieken om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren
- Wet- en regelgeving onder andere (water)lozingbesluiten, waterberging en -conservering

Betekenis thema water voor de Akkerbouwer

Wordt nog ingevuld.

7. Kwaliteitscriteria

De Stichting Duurteelt, exploitant van Agriwijzer.nl, streeft een ideëel doel na, namelijk het geven van toegang tot informatie en het bevorderen van bewustwording inzake duurzame landbouw door het verschaffen van kennis aan agrarische ondernemers, haar afnemers en aan consumenten.

De doelstellingen zijn:

- De agrarische ondernemer helpen keuzes te maken in de toepassing van meer duurzame productiemethoden
- Afnemers helpen aan te geven welke criteria van belang zijn in de keten
- Consumenten helpen objectieve informatie te verkrijgen over kwaliteitskenmerken van voedingsmiddelen

Deze doelstellingen worden verwezenlijkt door:

- Het initiëren en onderhouden van Agriwijzer.nl waarop kennis en informatie voor iedereen gratis beschikbaar is
- Aan kennisorganisaties te verzoeken gevalideerde kennis beschikbaar te stellen over productiemethodes die bijdragen aan duurzame landbouw
- Het opzetten van een interactief platform om discussies te stimuleren tussen agrarische ondernemers enerzijds en afnemers en consumenten anderzijds

Om genoemde doelstellingen te verwezenlijken en de kwaliteit van alle via Duurteelt aangeboden informatie en kennis (content) te kunnen garanderen zijn kwaliteitscriteria en - richtlijnen nodig.

Deze hebben betrekking op de objectiviteit van de informatie, de inhoud in relatie tot de doelgroep en de opbouw en de stijl van de informatie,

Zo zal er een uniforme stijl worden gehanteerd en zullen geen commerciële uitingen of andere vormen van advertising via Agriwijzer.nl aangeboden worden.

Omdat elk onderdeel van Agriwijzer.nl een eigen soort content aanbiedt zullen de kwaliteitscriteria per onderdeel kunnen verschillen.

De kwaliteitscriteria voor de gehele site en voor elk onderdeel afzonderlijk worden beschreven in een aantal hoofdstukken:

- 7.1 Algemene criteria
- 7.2 Bedrijfsvergelijking
- 7.3 Zelftoets
- 7.4 Kenniscentrum
- 7.5 Experts
- 7.6 Certificaten
- 7.7 Vraagbaak
- 7.8 Forum

7.1 Algemene kwaliteitscriteria & richtlijnen

Alle content binnen Agriwijzer.nl wordt beoordeeld aan de hand van de volgende algemene kwaliteitscriteria en richtlijnen:

- Inhoud
- Relevantie
- Actualiteit
- Objectiviteit
- Juistheid & volledigheid
- Consistentie
- Vormgeving
- Stijl
- Beschikbaarheid
- Metadata
- Kosten

7.1.1 Inhoud

- Content die aangeboden wordt via Agriwijzer.nl mag Stichting Duurteelt, haar donateurs en haar sponsors en de doelgroep van Agriwijzer.nl niet schaden en/of onnodig kwetsen
- De content mag niet misleidend zijn
- Alle content die binnen onderdelen van Agriwijzer.nl wordt opgenomen, moet voldoen aan de specifieke kwaliteitscriteria voor het betreffende onderdeel (zie 7.2 tot en met 7.8)

7.1.2 Relevantie

- Content moet passen binnen de kaders van de doelstelling van Stichting Duurteelt en Agriwijzer.nl
- Content moet de behoefte van de gedefinieerde doelgroepen invullen. Hierbij is de primaire doelgroep de meest relevante
- Content moet praktisch toepasbaar zijn in de dagelijkse bedrijfsvoering van de doelgroep
- Content moet steeds betrekking hebben op de gedefinieerde gebieden (sector, product/ gewas/landschap, thema, rubriek en trefwoord) in relatie met het onderdeel waarbinnen gepubliceerd wordt
- Onderdelen van de site of content items die niet vaak geraadpleegd worden zullen worden verwijderd. De beslissing hierover wordt gebaseerd op de doelstelling van het betreffende onderdeel of content item en gebruikersstatistieken. Waarbij de doelstelling “bevorderen van een duurzamere productie” zwaarder zal wegen

7.1.3 Actualiteit

- Alle content dient in de meest actuele versie aanwezig te zijn; er mag geen verouderde content worden aangeboden
- De door Agriwijzer.nl gecreëerde content moet uiterlijk 2 werkdagen na creatie geplaatst zijn
- De door externe bronnen gecreëerde content moet uiterlijk 4 werkdagen na beschikbaarstelling toegankelijk gemaakt zijn via Agriwijzer.nl

7.1.4 Objectiviteit

- Agriwijzer.nl is een objectieve bron over duurzame productiemethodes in de landbouw. De content die door of namens Agriwijzer.nl wordt aangeboden dient dus objectief te zijn. De content moet:
 - Feitelijk zijn
 - Niet wervend zijn
 - Niet commercieel zijn: geen advertising, promo's, advertorials of wervende productinformatie
 - Geen standpunten of uitspraken bevatten van de redactie van Agriwijzer.nl
 - Indien relevant wel statements, uitspraken en opinies van derden betreffen (7.1.2)

7.1.5 Juistheid en volledigheid

- Content moet de relevante feiten correct en volledig weergeven
- Relevante feiten mogen niet weggelaten worden
- Content van externe bronnen (kennisinstellingen, uitgevers, productschappen, overheid) dient in zijn geheel toegankelijk gemaakt te worden. Alleen met toestemming van de bron mogen er onderdelen uit worden verwijderd of mag het gesplitst worden in meerdere op zichzelf staande onderdelen
- Auteursrechten mogen niet geschonden worden:
 - Informatie kan alleen met toestemming van auteur c.q. bron geplaatst worden
 - Overgenomen citaten, gegevens etc. krijgen altijd een bronvermelding
 - Content van externe bronnen wordt altijd met bronvermelding geplaatst

7.1.6 Consistentie

- De informatie die via Duurteelt aangeboden wordt, dient consistent van vorm en structuur te zijn. Hiervoor zijn zogenaamde stylesheets (vorm) en templates (structuur) samengesteld

7.1.7 Vormgeving

- Voor Agriwijzer.nl is een styleguide ontwikkeld. De beschreven richtlijnen van deze styleguide dienen gevolgd te worden
- Plaatjes/afbeeldingen dienen in JPEG of GIF formaat aangeleverd te worden. Deze mogen niet zwaarder zijn dan 30 Kb en een maximale omvang hebben van 200 bij 300 pixels
- De aangeleverde teksten dienen zo min mogelijk voorzien te worden van opmaak (vet, cursief, onderstrepen, HTML-tags etc). Het CMS van Agriwijzer.nl voorziet de teksten automatisch van opmaak volgens de styleguide

7.1.8 Stijl

De op Agriwijzer.nl aangeboden content is gebaseerd op de behoefte van de gebruikers (vraaggericht). De content moet praktisch van aard zijn en direct toepasbaar in de dagelijkse werkzaamheden van de agrarische ondernemer.

De content moet dus niet uitsluitend gebaseerd zijn op wat de auteur of bron namens zichzelf te melden heeft (aanbodgericht).

De content dient op een compacte en strakke manier aangeboden te worden.

Basisregels:

- Korte enkelvoudige en directe zinnen, waarin direct duidelijk wordt wat de bedoeling is
- Geen onderstrepingen, dat suggereert een hyperlink
- Maak zo min mogelijk gebruik van benadrukkingen (vet, cursief), superlatieven en afbreekstreepjes
- Vermijd afkortingen van namen, bedrijven en instellingen
- Gebruik geen niet-gangbare Engelse termen
- Gebruik de officiële Nederlandse spelling (groene boekje)
- Geen lange teksten, alleen korte berichten. Indien dit niet mogelijk is, maak een samenvatting (max. 20 regels) die gebruikt kan worden om te linken naar de volledige tekst
- Hyperlinks moeten in de tekst verweven worden. Dus geen verwijzende termen ([klik hier](#))
- Gebruik niet te veel hyperlinks, dat werkt storend voor gebruikers
- Beperk het gebruik van beeldmateriaal tot het minimum in verband met de langere laadtijd. Pas het alleen als vervanging of ondersteuning toe (Zie 7.1.7)

7.1.9 Beschikbaarheid

- Uitgangspunt is dat de site Agriwijzer.nl 24 uur per dag 7 dagen per week beschikbaar is
- Content achter passwords is uitsluitend toegankelijk voor de rechthebbende, namelijk de password-houder
- Content die herleid kan worden naar individuen of ondernemingen, zal nooit aan derden ter beschikking worden gesteld
- Content van externe bronnen wordt alleen gepubliceerd, als de bron beschikt over het recht om de betreffende informatie te plaatsen

7.1.10 Metadata

- Alle informatie binnen Agriwijzer.nl moet voorzien worden van metadata (informatie over de informatie). De toe te passen metadata zijn per onderdeel beschreven in hoofdstuk 8

7.1.11 Kosten

- Alle via Agriwijzer.nl aangeboden informatie is en blijft gratis toegankelijk
- Indien er betaalde adviezen of diensten worden aangeboden (bijvoorbeeld via Experts) dient dit altijd vooraf kenbaar gemaakt te worden, waarbij ook de aard en omvang van de kosten wordt gemeld
- Indien de redactie klachten krijgt omtrent onjuiste of onduidelijke vermelding van kosten, zal de betreffende Expert van de site verwijderd worden

7.2 Bedrijfsvergelijking

De specifieke kwaliteitscriteria voor de Bedrijfsvergelijking zijn:

- Jaarlijkse update (referentiebestanden)
- Representatief binnen selectiecriteria (4-cijferige postcode, gewas, etc.)
- Statistisch verantwoord

7.3 Zelftoets

De specifieke kwaliteitscriteria voor de Zelftoets zijn:

- Jaarlijkse controle van vragen, antwoorden en tips
- Ad-hoc aanpassing van antwoorden en tips indien wettelijke maatregelen of certificaten worden gewijzigd
- Tips moeten praktijkgericht zijn en niet voorspelbaar (algemeen “goed” in de praktijk)
- Tips moeten respect weerspiegelen voor de kennis van alle niveaus agrarische ondernemers

7.4 Kenniscentrum

De specifieke kwaliteitscriteria voor alle soorten kennisitems (ook hyperlinks) in het Kenniscentrum zijn:

- Kennisitems moeten relevant zijn voor toegekende trefwoord(en)
- Kennisitems moeten inleiding bevatten en een afsluiting (logisch, homogeen geheel)
- Alle documentsoorten moeten uit de volgende onderdelen bestaan:
 - Titel
 - Samenvatting van minimaal 5, maximaal 25 regels
 - Volledige tekst
 - Bijbehorende metadata
- Alle hyperlinks moeten uit de volgende onderdelen bestaan:
 - Titel
 - Samenvatting van minimaal 5, maximaal 25 regels
 - Adres (URL)
 - Bijbehorende metadata
- Complete documentsoorten moeten in zijn geheel aangeboden worden (niet in onderdelen verknipt). Aan een documentsoort kunnen wel meerdere samenvattingen (samenhangend met meerdere toegekende trefwoorden) gekoppeld worden
- Van kennisitems dient altijd de meest recente versie aangeboden te worden

7.5 Experts

De specifieke kwaliteitscriteria voor Experts zijn:

- Expert dient ervaring te hebben op “trefwoordniveau”
- Expert kan expertise opgeven op meerdere rubrieken en trefwoorden
- Expert dient minimaal 3 jaar ervaring te hebben op het gebied van de aangemerkte trefwoorden
- Expert die achteraf niet over betreffende expertise beschikt wordt uit bestand verwijderd.
- Expert die gemaakte afspraken met gebruikers van Agriwijzer.nl niet nakomt wordt uit bestand verwijderd

7.6 Certificaten

De specifieke kwaliteitscriteria voor het onderdeel Certificaten zijn:

- Meest recente versie van Certificaten en Programma's van eisen dient aangeboden te worden
- Jaarlijkse controle van Certificaten of Programma's van eisen
- Ad-hoc aanpassing indien vereisten in certificaten worden gewijzigd

7.7 Vraagbaak

De specifieke kwaliteitscriteria voor de Vraagbaak zijn:

- Antwoorden moeten praktijkgericht zijn en niet voorspelbaar (algemeen “goed” in de praktijk)
- Antwoorden moeten respect weerspiegelen voor de kennis van alle niveaus agrarische ondernemers
- Tijdgebonden vragen en antwoorden worden uitsluitend binnen betreffend seizoen aangeboden
- Jaarlijkse controle van vragen en antwoorden
- Ad-hoc aanpassing van vragen en antwoorden, indien wettelijke maatregelen of certificaten worden gewijzigd

7.8 Forum

De specifieke kwaliteitscriteria voor het Forum zijn:

- Actuele (n.a.v. calamiteit, actuele gebeurtenissen of seizoensactiviteiten) stellingen en dossiers dienen uiterlijk 4 werkdagen na “afloop” van actualiteit verwijderd te worden
- Thematische stellingen en dossiers worden na 6 maanden verwijderd. Uiteraard pas wanneer gebruikersstatistieken uitwijzen dat er niet meer over stelling wordt gediscussieerd

8. Metadata

Metadata (informatie over de informatie) hebben betrekking op alle onderdelen van Agriwijzer.nl.

De toepassing ervan zal echter binnen de verschillende onderdelen van elkaar afwijken.

De metadata zijn nodig om het functioneren van de verschillende onderdelen mogelijk te maken en om de inhoud van de onderdelen onderling te kunnen koppelen.

Beschreven zijn de metadata voor:

- 8.1 Bedrijfsvergelijking
- 8.2 Zelftoets
- 8.3 Kenniscentrum
- 8.4 Experts
- 8.5 Certificaten
- 8.6 Vraagbaak
- 8.7 Forum
- 8.8 Algemene informatie

8.1 Bedrijfsvergelijking

Binnen de Bedrijfsvergelijking wordt informatie aangeboden in de vorm van tabellen en grafieken.

Om deze te kunnen genereren wordt gebruik gemaakt van bronbestanden en referentiebestanden.

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Bron	Naam van instantie/bedrijf waarvan bron- of referentiebestand afkomstig is.	Ja	Nee
Sector	Sector waarop informatie betrekking heeft.	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Thema	Thema (binnen toegepaste sector) dat van toepassing is. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Product/ Bedrijf/ Landschap	Vermelding van product(en) (gewas, dier, etc.), bedrijf als geheel of landschap waarop gegevens betrekking hebben. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Indicator (alleen voor referentiebestanden)	Duurzaamheidsmaatstaf of –maatstaven. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Rekenregels	Omschrijving van de rekenregels op basis waarvan de output wordt vastgesteld.	Ja	Nee
Periode	Periode waarop de gegevens in het bron- of referentiebestand betrekking hebben.	Ja	Nee

Onderdeel site	Onderdeel van de site waar betreffende informatie wordt ondergebracht. (hier dus Bedrijfsvergelijking) <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee
----------------	--	----	-----

8.2 Zelftoets

Binnen de Zelftoets worden tips aangeboden. Met behulp van een vraag- en antwoordsystematiek wordt de tip door de gebruiker geselecteerd.

Om deze te kunnen presenteren worden er drie soorten informatie toegepast:

- Door Duurteel.nl opgestelde vragen
- Antwoorden die door agrarische ondernemers worden aangevinkt (multiple-choice)
- Tips

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld
Sector	De sector waarop de Zelftoets betrekking heeft.	Voor vraag en antwoord
Product.id	Het nummer van het gewas. Elk gewas moet uniek geïdentificeerd zijn.	Voor vraag en antwoord
Gewasgroep	Dit is het gewas waar de vraag en het antwoord betrekking op hebben. Als er een gewas is ingevuld, dan wordt de vraag of het antwoord alleen weergegeven wanneer dat gewas is geselecteerd voor de zelftoets.	Voor vraag en antwoord
Probleemgroep	Als er een probleemgroep is ingevuld, dan wordt de vraag of het antwoord alleen weergegeven wanneer die probleemgroep is geselecteerd voor de zelftoets, of wanneer er geen enkele probleemgroep is geselecteerd voor de zelftoets. Iedere vraag heeft betrekking op slechts één probleemgroep. Dit geldt alleen als er in de probleemgroep maar één subprobleem zit, Voor de algemene vragen is de probleemgroep algemeen gedefinieerd. Binnen de Filtergroep heeft iedere vraag betrekking op slechts één subprobleem.	Voor vraag en antwoord
Filtergroep	Als er een filtergroep (probleemgroep met subproblemen) is ingevuld (in een niet-filtervraag of filterantwoord), dan wordt de vraag of het antwoord wel weergegeven als bij de filtervraag het antwoord met dezelfde filtergroep wordt aangevinkt.	Voor vraag en antwoord
Toepassingstermijn	L = lange termijn, Q = quick win	Voor antwoord
Belang	1 = niet zo belangrijk, 4 = heel belangrijk	Voor antwoord
Waardeoordeel	De volgende waarden worden onderscheiden: GOED, FOUT, HELEMAAL GOED, VERPLICHT, GEEN ADVIES	Voor antwoord

Filtervraag	X = filtervraag. Alleen aangeven indien de vraag een filtervraag betreft.	Voor vraag
Vraag of antwoord	V = vraag, A = antwoord	Voor vraag en antwoord
Vraagnummer	Volgnummer van de vraag (hoeft niet uniek te zijn).	Voor vraag
Antwoordnummer	Volgletter van het antwoord.	Voor antwoord
Vraag en antwoordmogelijkheid	Vraag- en antwoordtekst.	Voor vraag en antwoord
Tips	De tip(tekst) die gepresenteerd moet worden.	Voor antwoord
Subtipcluster	De naam van het subtipcluster.	Voor antwoord
Aantal goed	Het aantal antwoorden met waardeoordeel GOED aangevinkt.	Voor vraag
Aantal QW	Het aantal quick wins dat de gebruiker gepresenteerd dient te krijgen als er advies wordt verstrekt.	Voor vraag
Aantal LT	Het aantal lange termijn tips dat de gebruiker gepresenteerd dient te krijgen als er een advies verstrekt wordt.	Voor vraag
Altijd tip	X = betekent dat deze tip altijd weergegeven dient te worden als het bijbehorende antwoord is aangeklikt.	Voor antwoord
Maximum aantal tips	Het maximum aantal tips in hetzelfde subtipcluster.	Voor antwoord
Trefwoord	Trefwoord(en) van toepassing voor de tip. Een combinatie van meerdere trefwoorden is mogelijk.	Voor antwoord
Auteur	Naam van auteur, die vraag, antwoord en tip heeft opgesteld en geplaatst.	
Thema	Thema dat van toepassing is (binnen toegekende sector).	
Invoerdatum	Datum waarop gegevens zijn ingevoegd in de Zelftoets.	
Grondsoort	Grondsoort waarop informatie betrekking heeft.	
Onderdeel	Onderdeel van de site waar de betreffende informatie gepubliceerd wordt. (hier dus Zelftoets)	

8.3 Kenniscentrum

De kennis die in het Kenniscentrum wordt aangeboden is voornamelijk afkomstig uit externe bronnen. Er worden verschillende contentsoorten aangeboden:

- Compleet document, ook wel publicatie of full text artikel genoemd
- Hyperlink (een hyperlink, bij voorkeur dieplink) die doorkoppelt naar een andere site dan Agriwijzer.nl
- Beschrijving van niet-elektronisch beschikbare informatie

Om deze content voor gebruikers duidelijk te kunnen presenteren en te kunnen koppelen aan andere onderdelen binnen Agriwijzer.nl zijn onderstaande metadata van toepassing.

Bronnen die in opdracht van Agriwijzer.nl kennis aanleveren, dienen deze metadata aan hun content toe te voegen.

Met bronnen die "om niet" kennis ter beschikking stellen zullen afspraken gemaakt worden over de mogelijkheden die er zijn.

8.3.1 Kennisdocumenten

Deze metadata hebben betrekking op documenten die binnen de database van Agriwijzer.nl zijn opgeslagen.

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Redacteur	Naam van degene die het kennisdocument heeft toegevoegd en de metadata heeft toegekend.	Ja	Nee
Invoerdatum	Datum waarop het kennisdocument aan het Kenniscentrum is toegevoegd.	N.v.t. Door systeem	Nee
Documentnummer	Dit is een uniek nummer dat aan elk kennisdocument wordt toegekend. Dit nummer moet automatisch gegenereerd gaan worden. Gebruiksmogelijkheden voor dit nummer: alleen voor de redactie.	N.v.t. Door systeem	Nee
Expiratiedatum	Datum waarop beoordeeld wordt of het kennisdocument eventueel kan vervallen.	Ja	Nee
Titel	De originele titel van het kennisdocument. Aanvulling of wijziging als de titel onduidelijk of nietszeggend is.	Ja	Ja
Ondertitel	De originele ondertitel voorzover die een toegevoegde waarde heeft. Indien nodig kan door de redacteur een eigen ondertitel worden toegevoegd.	Nee	Ja
Auteur	De auteur of redacteur van het kennisdocument. Er kunnen maximaal 3 auteurs worden toegekend.	Nee	Ja
Publicatiedatum	De datum waarop het kennisdocument is uitgegeven of geproduceerd. Vermeld wordt, indien bekend: Jaar, maand, dag. Als alleen maand en jaar bekend zijn, wordt gedateerd op betreffende maand; als alleen het jaartal bekend is betreffend jaar.	Ja	Ja
Aantal pagina's	Lengte van het kennisdocument in aantal pagina' s.	Nee	Ja
Versie	Versienummer of aanduiding van de status van het kennisdocument, bijv. samenvatting, compleet rapport, definitieve versie, gewijzigde herdruk, etc. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Nee	Ja
Bron	Naam van bron waarvan het kennisdocument afkomstig is. Bij tijdschriftartikelen is dit de naam van het tijdschrift en bij andere publicaties de naam van de organisatie, onderzoeksinstituut e.d. waarvan de publicatie afkomstig is. <i>Te selecteren uit een vaste bronnenlijst.</i>	Ja	Ja
Soort publicatie	Bijv. Casestudy, Rapport, Tijdschriftartikel, Jaarverslag etc. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Nee	Ja
Samenvatting	Korte beschrijving van de inhoud van het kennisdocument. van 5-25	Ja	Ja

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
	regels.		
Sector	De sector waarop het kennisdocument betrekking heeft. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Thema	Het thema (binnen de toegekende sector) waarop het kennisdocument betrekking heeft. Het toekennen van meerdere thema's is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Product/ Bedrijf/ Landschap	Hier wordt aangegeven of het kennisdocument betrekking heeft op een product (gewas, dier etc.) of op het bedrijf als geheel of op landschap. Het toekennen van meerdere producten is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Ja
Grondsoort	De grondsoort (zand, klei, löss) die in het betreffende document behandeld worden. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Nee	Nee
Rubriek	De rubriek (binnen het toegekende thema) waarop het kennisdocument betrekking heeft. Het toekennen van meerdere rubrieken is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Trefwoord	Trefwoord (binnen de toegekende rubriek) waarmee het kennisdocument gekarakteriseerd wordt. Het toekennen van meerdere trefwoorden is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Onderdeel	Onderdeel waarbinnen informatie gepubliceerd wordt. (hier dus Kenniscentrum) <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

8.3.2 Kennislinks

Onderstaande metadata hebben betrekking op de links waarnaar binnen Duurteelt wordt verwezen. Gebruikers verlaten hierdoor Agriwijzer.nl. Door de toegekende metadata is vooraf duidelijk op welke informatie en bron de hyperlink betrekking heeft.

Item / veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Redacteur	Naam van degene die de kennislink heeft toegevoegd en de metadata heeft toegekend. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee

Item / veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Invoerdatum	Datum waarop de kennislink aan het Kenniscentrum is toegevoegd.	N.v.t. Door systeem	Nee
Document Nummer	Dit is een uniek nummer dat aan elke kennislink wordt toegekend. Dit nummer moet automatisch gegenereerd gaan worden. Gebruiksmogelijkheden voor dit nummer: alleen voor de redactie.	N.v.t. Door systeem	Nee
Vervaldatum	Datum waarop de kennislink <u>automatisch</u> zal komen te vervallen.	Ja, indien geen evaluatiedatum	Nee
Evaluatie Datum	Datum waarop geëvalueerd moet worden of de betreffende kennislink nog relevant en/of actueel is. Zo niet, dan wordt het handmatig verwijderd.	Ja, indien geen vervaldatum	Nee
Titel	Titel van de kennislink.	Ja	Ja
Adres (URL)	URL die indien mogelijk direct naar het betreffende onderdeel binnen een externe site verwijst (dieplink).	Ja	Ja
Samenvatting	Korte samenvatting van de inhoud van de kennislink van 5-25 regels.	Ja	Ja
Datum	Indien bekend.	Nee	Ja
Auteur	Auteur(s) of redacteur van de kennislink.	Nee	Ja
Bron	Instantie of organisatie van wie de kennislink afkomstig is. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Ja
Toegang	Is de toegang vrij of met username/password. Voor de verschillende vormen van gecontroleerde toegang zullen scenario's uitgewerkt moeten worden.	Ja	Ja
Sector	De sector waarop de kennislink betrekking heeft. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Thema	Het thema (binnen de toegekende sector) waarop de kennislink betrekking heeft. Het toekennen van meerdere thema's is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Product Bedrijf Landschap	Hier wordt aangegeven of de kennislink betrekking heeft op een product (gewas, dier etc.) of op het bedrijf als geheel of op landschap. Het toekennen van meerdere producten is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Ja
Rubriek	De rubriek (binnen het toegekende thema) waarop de kennislink betrekking heeft. Het toekennen van meerdere rubrieken is mogelijk.	Ja	Nee, opgenomen in navigatie

Item / veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
	<i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>		
Trefwoord	Trefwoord (binnen de toegekende rubriek) waarmee de kennislink gekarakteriseerd wordt. Het toekennen van meerdere trefwoorden is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Grondsoort	Grondsoort die in betreffende kennislink wordt behandeld. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Nee	Nee
Onderdeel	Onderdeel waarbinnen informatie gepubliceerd wordt. (hier dus Kenniscentrum) <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

8.3.3 Beschrijvingen

Onderstaande metadata hebben betrekking op beschrijvingen van kennisitems die niet elektronisch beschikbaar zijn, maar wel opgevraagd of besteld kunnen worden.

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Redacteur	Naam van degene die de beschrijving heeft toegevoegd en de metadata heeft toegekend. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee
Invoerdatum	Datum waarop de beschrijving aan het Kenniscentrum is toegevoegd.	N.v.t Door systeem	Nee
Documentnummer	Dit is een uniek nummer dat aan elke beschrijving wordt toegekend. Dit nummer moet automatisch gegenereerd gaan worden. Gebruiksmogelijkheden voor dit nummer: alleen voor de redactie.	N.v.t Door systeem	Nee
Expiratiedatum	Datum waarop beoordeeld wordt of de beschrijving eventueel kan vervallen.	Ja	Nee
Titel	De originele titel van het beschreven kennisitem.	Ja	Ja
Ondertitel	De originele ondertitel voorzover die een toegevoegde waarde heeft.	Nee	Ja
Auteur	De auteur of redacteur van het beschreven kennisitem. Er kunnen maximaal 3 auteurs worden toegekend.	Nee	Ja
Publicatiedatum	De datum waarop het beschreven kennisitem is uitgegeven of geproduceerd. Vermeld wordt, indien bekend: Jaar, maand, dag. Als alleen maand en jaar bekend zijn wordt gedateerd op betreffende maand; als alleen het jaartal bekend is betreffend jaar.	Ja	Ja
Aantal pagina's	Lengte van het kennisdocument in aantal pagina's indien bekend.	Nee	Ja

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Bron	Naam van bron waarvan het beschreven kennisitem afkomstig is.	Ja	Ja
Soort publicatie	Bijv. Casestudy, Rapport, Jaarverslag etc. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Nee	Ja
Samenvatting	Korte samenvatting van de beschrijving van 5-25 regels.	Ja	Ja
Bijzonderheden	Informatie over de wijze waarop het beschreven kennisitem geraadpleegd of verkregen kan worden.	Ja	Ja
Sector	De sector waarop het beschreven kennisitem betrekking heeft. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Thema	Het thema (binnen de toegekende sector) waarop het beschreven kennisitem betrekking heeft. Het toekennen van meerdere thema's is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Product/ Bedrijf/ Landschap	Hier wordt aangegeven of het beschreven kennisitem betrekking heeft op een product (gewas, dier etc.) of op het bedrijf als geheel of op landschap. Het toekennen van meerdere producten is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Ja
Grondsoort	De grondsoort (zand, klei, löss) die in het beschreven kennisitem behandeld worden. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Nee	Nee
Rubriek	De rubriek (binnen het toegekende thema) waarop het beschreven kennisitem betrekking heeft. Het toekennen van meerdere rubrieken is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Trefwoord	Trefwoord (binnen de toegekende rubriek) waarmee het beschreven kennisitem gekarakteriseerd wordt. Het toekennen van meerdere trefwoorden is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja	Nee, opgenomen in navigatie
Onderdeel	Onderdeel waarbinnen informatie gepubliceerd wordt. (hier dus Kenniscentrum) <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

8.4 Experts

In de rubriek Experts worden profielen van experts op het gebied van duurzame landbouw gepresenteerd.

De aangeboden informatie wordt opgebouwd door:

- Expert door het invullen eigen profiel
- Redactie door het aanvullen c.q. completeren van het profiel

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Redacteur	Naam van redacteur die het ingezonden profiel heeft gecontroleerd. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee
Invoerdatum	Datum waarop Expert is toegevoegd.	N.v.t. Door systeem	Nee
Voornaam	Voornaam van de expert.	Nee Voor expert	Ja
Initialen	Voorletter(s)	Ja Voor expert	Ja
Tussenvoegsel	Eventueel tussenvoegsel	Nee Voor expert	Ja
Achternaam	Achternaam	Ja Voor expert	Ja
Titel	Titel	Nee Voor expert	Ja
Bedrijfsnaam	Naam bedrijf of organisatie.	Ja, Voor expert	Ja
Afdeling	Afdeling van bedrijf of organisatie.	Nee Voor expert	Ja
Kenmerk	Aanduiding kenmerk bedrijf. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Nee Voor expert	Ja
Straatnaam	Adres bedrijf of organisatie.	Ja Voor expert	Ja
Huisnummer		Ja Voor expert	Ja
Huisnummer toevoeging		Nee Voor expert	Ja
Postcode		Ja Voor expert	Ja
Plaats		Ja Voor expert	Ja

Postbus		Nee Voor expert	Ja
Postcode postbus		Nee Voor expert	Ja
Plaats postbus		Nee Voor expert	Ja
Telefoonnummer	Telefoonnummer van expert	Ja Voor expert	Ja
Faxnummer	Faxnummer	Nee Voor expert	Ja
Mobiel nummer	Mobiel nummer	Nee Voor expert	Ja
E-mailadres	E-mailadres	Ja Voor expert	Ja
Functie	Beroep/ functie	Ja Voor expert	Ja
Overige functies	Overzicht van andere huidige relevante functies.	Nee Voor expert	Ja
Profiel	Korte beschrijving van het profiel. Maximaal 10 regels.	Ja Voor expert	Ja
Sector expertise	Sector waarin expertise is opgebouwd.	Ja Voor expert	Nee
Trefwoord expertise	Omschrijving van expertise in eigen woorden (binnen toegekende sector, rekening houdend met de door Duurteelt gebruikte trefwoorden).	Ja Voor expert	Nee
Aantal jaren ervaring	Aantal jaren ervaring.	Ja Voor expert	Ja
Kosten	Uurtarief vermelding (0, of bedrag in ●).	Ja Voor expert	Ja
Sector	Sector waarop de expertise betrekking heeft. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Thema	Thema dat van toepassing is (binnen toegekende sector). <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Rubriek	De rubriek (binnen het toegekende thema) waarop de Expert betrekking heeft. Het toekennen van meerdere rubrieken is mogelijk.	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie

	<i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>		
Trefwoord	Trefwoord (binnen de toegekende rubriek) waarmee de Expert gekarakteriseerd wordt. Het toekennen van meerdere trefwoorden is mogelijk. <i>Te selecteren uit een vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Product / Landschap	Product(en) of landschap waarin expertise is opgebouwd.	Ja Voor redactie	Ja
Onderdeel	Onderdeel waarin informatie geplaatst wordt (hier dus Experts). <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

8.5 Certificaten

In de rubriek Certificaten worden certificaten, keurmerken en leveringseisen van overheid, bedrijfsleven en (branche)organisaties opgenomen.

De aangeboden informatie wordt opgebouwd door:

- De organisatie achter het betreffende programma van eisen
- Redactie door het aanvullen c.q. completeren van het programma van eisen

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Redacteur	Naam van redacteur die het geplaatste "eisenprogramma" heeft gecontroleerd. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee
Invoerdatum	Datum waarop "eisenprogramma" is toegevoegd.	N.v.t. Door systeem	Nee
Bedrijfsnaam	Naam bedrijf / organisatie die "eisenprogramma" uitschrijft.	Ja Voor organisatie	Ja
Afdeling	Afdeling die "eisenprogramma" uitschrijft.	Nee Voor organisatie	Ja
Kenmerk	Aanduiding kenmerk bedrijf. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor organisatie	Ja
Contactpersoon	Naam contactpersoon.	Ja Voor organisatie	Ja
Telefoonnummer	Telefoonnummer contactpersoon.	Ja Voor organisatie	Ja
E-mailadres	E-mailadres contactpersoon.	Ja Voor organisatie	Ja
Bezoekadres straat	Straat	Ja Voor organisatie	Ja

Huisnummer Bezoekadres	Huisnummer	Ja Voor organisatie	Ja
Huisnummer toevoeging Bezoekadres	Huisnummer	Nee Voor organisatie	Ja
Plaats Bezoekadres	Plaats	Ja Voor organisatie	Ja
Postcode Bezoekadres	Postcode	Ja Voor organisatie	Ja
Postbus	Postbusnummer	Nee Voor organisatie	Ja
Postcode Postadres	Postcode behorende bij postadres	Nee Voor organisatie	Ja
Plaats Postadres	Plaats van postbusnummer	Nee Voor organisatie	Ja
Certificaten kenmerken	Wordt nader uitgewerkt o.a.: - Typering (wet, branche) - Eisen (alle eisen gerubriceerd) - Aangesloten bij - Registratieverplichting - Controlefunctie en -methode - Aanvullende voorwaarden - Aanmeldformulier	Ja Voor organisatie	Ja
Sector	Sector waarop "eisenprogramma" betrekking heeft.	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Thema	Thema dat van toepassing is (binnen toegekende sector). <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Rubriek	Rubriek waarop certificaten betrekking heeft. Onder de rubriek worden de ketenschakels opgenomen. Meerdere rubrieken (ketenschakels) mogelijk. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie

Trefwoorden	Trefwoorden die van toepassing zijn (binnen toegekende sector). Onder trefwoord worden de bedrijfstyperingen opgenomen. Meerdere trefwoorden (bedrijfstyperingen) mogelijk. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Product / bedrijf / landschap	Product(en) / bedrijf / landschap waar programma van eisen betrekking heeft. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Onderdeel	Onderdeel waarin informatie wordt gepubliceerd. (hier dus Certificaten). <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

8.6 Vraagbaak

De vraagbaak biedt per thema een tweetal soorten informatie:

- Vraag
- Antwoord

Beiden onderdelen van de Vraagbaak kunnen zowel door de redactie als een Duurteeltgebruiker worden opgesteld. Het merendeel van de vragen en antwoorden zullen echter door de redactie afgehandeld worden.

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Naam bedrijf	Naam bedrijf van de vraagsteller	Nee Voor vrager	Nee
Voornaam	Voornaam	Nee Voor de vrager	Nee
Initialen	Initialen	Ja Voor de vrager	Nee
Tussenvoegsel	Tussenvoegsel	Nee Voor de vrager	Nee
Achternaam	Achternaam	Ja Voor vrager	Nee
Telefoonnummer	Telefoonnummer	Nee Voor de vrager	Nee
Faxnummer	Faxnummer	Nee Voor de vrager	Nee

Mobiel nummer	Mobiel nummer	Nee Voor de vrager	Nee
E-mailadres	E-mailadres van de vraagsteller	Ja Voor de vrager	Nee
Titel vraag	Titel van de vraagstelling	Ja Voor de vrager	Ja
Vraagstelling	Korte beschrijving vraag	Ja Voor vrager	Ja
Invoerdatum	Datum waarop vraag is ingevoerd	N.v.t. Door systeem	Ja
Vervaldatum	Datum waarop vraag vervalt	Ja Door redactie	Nee
Voornaam	Voornaam van de antwoordgever / redacteur.	Nee Voor de antwoordgever	Nee
Initialen	Initialen antwoordgever / redacteur.	Ja Voor de antwoordgever	Nee
Tussenvoegsel	Tussenvoegsel antwoordgever / redacteur	Nee Voor de antwoordgever	Nee
Achternaam	Achternaam van de antwoordgever / redacteur	Ja Voor de antwoordgever	Nee
E-mailadres	E-mailadres van de antwoordgever / redacteur	Ja Voor de antwoordgever	Nee
Titel	Titel van het antwoord	Ja Voor de antwoordgever	Ja
Antwoord	Korte beantwoording van de vraag	Ja Voor antwoordgever	Ja
Invoerdatum Antwoord	Datum waarop antwoord is geplaatst	Ja Voor de redactie	Nee
Thema	Thema dat van toepassing is (binnen toegekende sector). <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie

Rubriek	Rubriek(en), (binnen toegekende sector) die onder onderhavig thema wordt gevoegd en van toepassing is. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Trefwoorden	Trefwoord(en) (binnen toegekende sector) die onder betreffende rubrieken zijn gevoegd en van toepassing is. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Sector	Sector waar vraag en antwoord betrekking op hebben. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Product / bedrijf / landschap	Product(en) / bedrijf / landschap waar vraag en antwoord betrekking op heeft. <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja Voor redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Onderdeel	Onderdeel waarbinnen informatie gepubliceerd wordt. (hier dus Vraagbaak) <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

8.7 Forum

Het Forum is het discussieplatform van Duurteelt. Informatie binnen dit onderdeel kan zowel door gebruikers van Duurteelt als door de redactie worden toegevoegd.

De mogelijkheden zijn:

- Stelling geplaatst door redactie
- Stelling geplaatst door bezoeker aan Duurteelt
- Dossier geplaatst door redactie
- Reactie op stellingen

Een bezoeker aan Duurteelt kan dus wel een stelling plaatsen en deze beantwoorden, maar geen dossiers. Die zullen altijd eerst aangemeld moeten worden bij de redactie van Duurteelt.

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Naam bedrijf	Naam bedrijf van de aandrager discussieonderwerp.	Nee Voor aandrager	Ja
Voornaam	Voornaam	Nee Voor aandrager	Ja
Initialen	Initialen	Ja Voor aandrager	Ja
Tussenvoegsel	Tussenvoegsel	Nee Voor aandrager	Ja

Achternaam	Achternaam	Ja Voor aandrager	Ja
Telefoonnummer	Telefoonnummer	Nee Voor aandrager	Ja
E-mailadres	E-mailadres van de aandrager	Ja Voor aandrager	Nee
Titel	Titel van het discussieonderwerp	Ja Voor aandrager	Ja
Inleiding	Korte inleiding stelling	Ja Voor aandrager	Ja
Stelling	Toelichting waarom dit onderwerp wordt aangedragen.	Ja Voor aandrager	Ja
Dossier	Samenstelling van aantal documenten, die de stelling onderbouwen. Bezoekers van Duurteelt kunnen zich op basis van het Dossier verdiepen in het onderwerp.	Ja Redactie	Ja
Invoerdatum	Datum waarop - stelling - dossier is geplaatst	N.v.t. Door systeem	Ja
Vervaldatum	Datum waarop stelling en eventueel bijbehorend dossier vervallen.	Ja Door redactie	Nee
Naam bedrijf	Naam bedrijf respondent	Nee Door respondent	Ja
Voornaam	Voornaam	Nee Door respondent	Ja
Initialen	Initialen	Ja Door respondent	Ja
Tussenvoegsel	Tussenvoegsel	Nee Door respondent	Ja
Achternaam	Achternaam	Ja Door respondent	Ja
Telefoonnummer	Telefoon	Nee Door respondent	Ja
E-mail	E-mailadres	Ja Door respondent	Nee
Titel reactie	Titel van de reactie	Ja Door respondent	Ja

Reactie	Korte beschrijving van de reactie	Ja Door respondent	Ja
Datum	Datum van reactie	N.v.t. Door systeem	Ja
Sector	Sector waarop stelling / dossier betrekking hebben.	Ja Door redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Thema	Thema waarop stelling / dossier betrekking heeft.	Ja Door redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Rubriek	Rubriek waarop stelling / dossier betrekking heeft.	Ja Door redactie	Nee, opgenomen in navigatie)
Trefwoord	Trefwoord waarop stelling / dossier betrekking heeft.	Ja Door redactie	Nee, opgenomen in navigatie
Product / bedrijf / landschap	Product (gewas, dier) bedrijf of landschap waarom stelling / dossier betrekking heeft.	Ja Door redactie	Nee, opgenomen in navigatie)
Onderdeel	Onderdeel waarbinnen informatie wordt gepubliceerd. (hier dus Forum) <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

8.8 Algemene informatie

Onder andere in de rubriek waarin algemene informatie over duurzame landbouw wordt geplaatst zijn eveneens metadata noodzakelijk. Vooral ook omdat binnen de algemene onderdelen van Agriwijzer.nl straks per sector verschillende algemene informatie toegankelijk gemaakt wordt.

- Alle rubrieken onder “duurzame landbouw”
- Colofon
- Disclaimer
- Sitemap

Item / Veld	Toelichting	Verplicht veld	Tonen op scherm
Redacteur	Naam van diegene die betreffende tekst heeft geplaatst en de metadata heeft toegevoegd.	Ja	Nee
Invoerdatum	Datum waarop tekst is geplaatst.	Ja	Nee

Documentnummer	Uniek nummer dat aan elk tekst wordt toegekend. Wordt automatisch toegekend.	N.v.t.	Nee
Expiratiedatum	Datum waarop bekeken wordt of tekst eventueel kan vervallen of aangepast moet worden.	Ja	Nee
Titel	Titel van de betreffende tekst.	Ja	Ja
Tekst	Tekst van onderwerp	Ja	Ja
Sector	De sector waarop tekst betrekking heeft.	Ja	Nee
Onderdeel	Onderdeel waar tekst geplaatst wordt (colofon, rubriek duurzame landbouw etc). <i>Te selecteren uit vaste lijst.</i>	Ja	Nee

9. Workflow & procedures

In dit hoofdstuk worden de contentmanagement workflow en procedures in detail beschreven. De workflow en procedures gelden voor alle contentvormen binnen **agriwijzer.nl** die onder de verantwoording van de contentmanagement organisatie vallen.

Alle interne én externe partijen die deel uitmaken van de contentmanagement organisatie van **agriwijzer.nl**, dienen zich te houden aan de workflow en procedures zoals vastgelegd in dit Contentmanagement Plan.

De contentmanagement procedures worden beschreven aan de hand van de stappen in het generieke contentmanagement proces:



Fig.9. Contentmanagement proces

9.1 Algemene procedures

In deze paragraaf worden de algemene/generieke procedures beschreven die gelden voor alle contentvormen binnen **agriwijzer.nl** en voor alle partijen die deel uitmaken van de contentmanagement organisatie van **agriwijzer.nl**.

9.1.1 Planning

De effectieve en efficiënte uitvoering van contentmanagement activiteiten vindt plaats volgens een periodiek op te stellen 'contentplanning'. Een contentplanning vormt de basis voor het gestructureerd verzamelen en publiceren van nieuwe content en content updates, alsmede voor het beheer van de aanwezige content.

De informatiebehoefte van de doelgroepen (boer en tuinder), domeindefinitie en het realisatietraject van **agriwijzer.nl** (afbakening releases: thema's, sectoren) vormen de uitgangspunten bij het opstellen van deze contentplanning. Periodiek dient opnieuw bepaald te worden welke content, van welke bronnen, wanneer en door wie geproduceerd, gepubliceerd c.q. geüpdate of verwijderd moet worden.

Organisatie

- Verantwoording : Projectmanagement;
- Actoren : Projectmanagement;
Redactieraad.

Workflow: Planning (1)

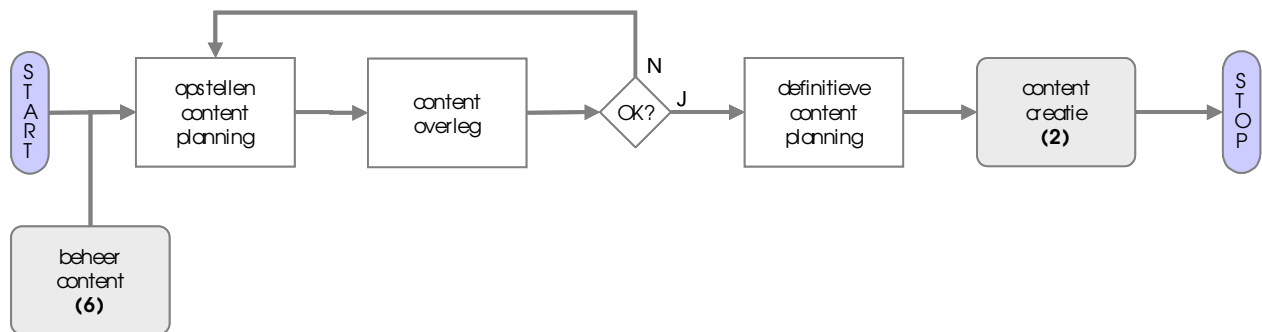


Fig. 9.1.1 Workflow planning

Activiteiten	Rollen / Functies	Toelichting
1. Planning		
Opstellen contentplanning	Projectmanagement	Op basis van analyse/evaluatie van (eventuele) voorgaande content cycli wordt periodiek (2 x per jaar) een contentplanning opgesteld door het projectmanagement
Contentoverleg	Redactieraad, projectmanagement	De contentplanning wordt tijdens een contentoverleg besproken met de redactieraad en het projectmanagement.
» 2. Content creatie/verzameling		
Bewaking contentmanagement activiteiten	Projectmanagement	Het projectmanagement bewaakt de voortgang van de contentmanagement activiteiten met behulp van de contentplanning.

9.1.2 Creatie/verzameling & classificatie/verrijking

De productie-activiteiten omvatten de creatie van nieuwe content c.q. van contentupdates, de verzameling van 'ruwe' content (input voor nieuwe content items) door auteurs. De intern of extern geproduceerde content items worden in deze fase van het contentmanagement proces ook ingevoerd en verrijkt met beschrijvende kenmerken (metadata):

Organisatie

- Verantwoording : Contentowner (bron/participant);
- Actoren : Auteurs (bron/participant).

Workflow: Creatie/Verzameling (2) & classificatie/verrijking (3)

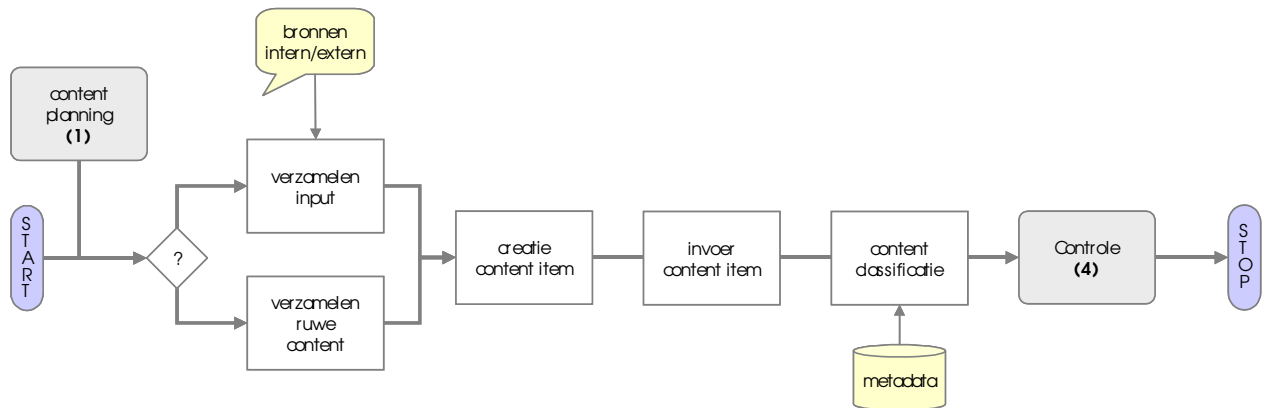


Fig. 9.1.2 Workflow creatie/verzameling & classificatie/verrijking

Activiteiten	Rollen / Functies	Toelichting
1. Planning		
2. Creatie/Verzameling		
Verzamelen input c.q. ruwe content	Auteurs (redacteurs), contentowner	De auteurs (redacteurs) verzamelen uit interne/externe bronnen input voor de creatie van nieuwe content items, of ze verzamelen beschikbare 'ruwe' content die als basis kan dienen voor nieuwe content items.
Creatie content item	Auteurs (redacteurs), contentowner	Op basis van de verzamelde input c.q. ruwe content worden nieuwe content items gecreëerd door de auteurs (redacteurs). Bij de creatie van content items voor agriwijzer.nl moeten auteurs en redacteurs zich houden aan de specificaties (content templates) van de desbetreffende contentvorm (zie: hoofdstuk 8). Daarnaast moeten de contentitems inhoudelijk geredigeerd (spelling, grammatica, stijl) worden door de desbetreffende auteurs en redacteurs.
Invoer content item	Auteurs/redacteurs, contentowner	De content items worden door de auteurs/redacteurs rechtstreeks in het agriwijzer.nl contentmanagement systeem (CMS) ingevoerd, m.b.v. de beschikbare content editor. Als dit door omstandigheden niet mogelijk is, dan dient de content als aangeleverd te worden aan de agriwijzer.nl redactie, m.b.v. de beschikbaar gestelde content templates (Word)
3. Classificatie/Verrijking		
Classificatie content item	Auteurs/redacteurs, contentowner	De geproduceerde en aangeleverde content items worden door de auteurs/redacteurs geclassificeerd c.q. verrijkt met zgn. metadata-kenmerken (m.n. sectoren, thema's, regio's, trefwoorden, brongegevens, publicatiedata, autorisatieniveaus).
» 4. controle		

9.1.3 Controle & publicatie

Deze voorlaatste stap in het contentmanagement proces is bedoeld om de direct verantwoordelijke partijen in de gelegenheid te stellen de geproduceerde en geclassificeerde content te onderwerpen aan een laatste controle alvorens akkoord te gaan met de definitieve publicatie van de desbetreffende content items.

Organisatie

- Verantwoording : Redactie;
- Actoren : Redactiemedewerkers;
Contentowners.

Workflow: Redactie/controle (4) & publicatie (5)

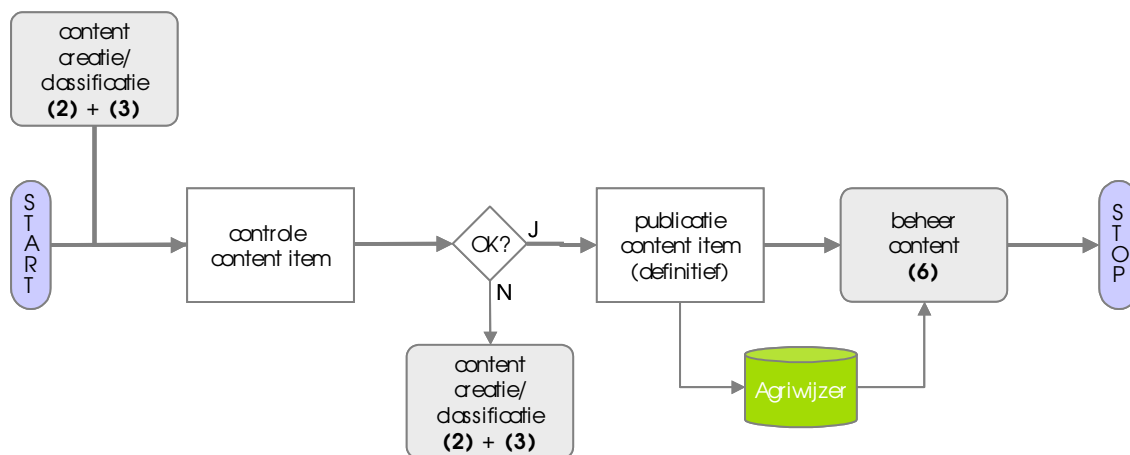


Fig. 9.1.3 Workflow controle & publicatie

Activiteiten	Rollen / Functies	Toelichting
3. Classificatie/verrijking »		
4. Controle		
Controle content item	Agrwijzer.nl redactie	De geclassificeerde content items worden door de agriwijzer.nl redactie onderworpen aan een finale controle (a.d.h.v. de kwaliteitscriteria, zie hoofdstuk 7). Daarnaast worden de content items ook gecontroleerd op inhoud (taal, stijl, grammatica). Het onderbrengen van alle controle werkzaamheden m.b.t. classificatie bij één centrale organisatie is de enige manier om de consistentie te garanderen. Alleen op deze manier zal een gebruiker content items over hetzelfde onderwerp (sector, thema) c.q. van dezelfde bron/auteur altijd op dezelfde plek binnen agriwijzer.nl aantreffen.
Correctie content item	Auteurs (redacteurs), Contentowner	Afgekeurde content items worden door de agriwijzer.nl redactie ter correctie teruggestuurd naar de desbetreffende auteur/redacteur, contentowner.

- Vervolg -

5. Publicatie		
Publicatie content item	Agriwijzer.nl redactie	Goedgekeurde content items worden door de agriwijzer.nl redactie gepubliceerd. Deze stap is door het CMS geautomatiseerd. Goedgekeurde content items worden door het CMS automatisch gepubliceerd, afhankelijk van de publicatiedatum van het desbetreffende content item.
» 6. Beheer		

9.1.5 Beheer

De gepubliceerde content binnen **agriwijzer.nl** wordt vervolgens beheerd door de **agriwijzer.nl** (eind)redactie. Het beheer omvat het periodiek toetsen van gepubliceerde content a.d.h.v. de door **agriwijzer.nl** gestelde kwaliteitscriteria en het verwijderen of (laten) wijzigen van content items die niet meer voldoen (niet meer actueel, up-to-date, correct en/of volledig). De bevindingen uit deze beheersfase zijn tevens belangrijke input voor de nieuwe contentplanning.

Organisatie

- Verantwoording : Redactie;
- Actoren : Redactiemedewerkers;
Projectmanagement.

Workflow: Beheer (6)

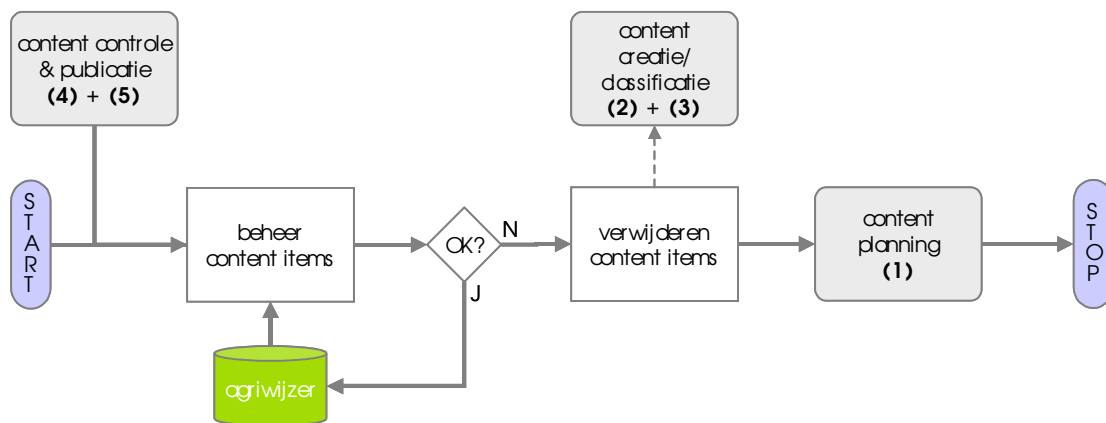


Fig. 9.1.5 Workflow beheer

Activiteiten	Rollen / Functies	Toelichting
5. Publicatie »		
6. Beheer		
Beheer content item	Agriwijzer.nl redactie	De gepubliceerde content items worden beheerd door de agriwijzer.nl redactie. Periodiek worden de content items getoetst a.d.h.v. de kwaliteitscriteria/richtlijnen van agriwijzer.nl (zie hoofdstuk 7).
Verwijderen content items	Agriwijzer.nl redactie	Content items die niet meer voldoen aan de gestelde kwaliteits-criteria, worden door de agriwijzer.nl redactie verwijderd uit de live agriwijzer.nl omgeving.
» 3. Redactie		
Wijzigen content items	Auteur (redacteur), contentowner	Content items die niet meer voldoen aan de gestelde kwaliteits-criteria, worden door de agriwijzer.nl redactie ter correctie/aanvulling aan de desbetreffende auteur(redacteur), contentowner aangeboden.
» 1. Planning		
Opstellen contentplanning	Projectmanagement	De contentplanning wordt periodiek aangevuld/bijgesteld door het projectmanagement, op basis van input uit de beheerfase.

Bijlage 1: Rubrieken en trefwoorden

Deze bijlage behandelt de rubrieken en trefwoorden die binnen de thema's aangeboden worden.

Het thema Gewasbescherming is volledig uitgekristalliseerd.

De rubrieken en trefwoorden voor de rubrieken Voedselveiligheid, Biodiversiteit en Bodem en bemesting worden de komende periode definitief vastgesteld. De rubrieken en trefwoorden voor het thema Water zullen na afronding van release 1 uitgewerkt worden.

1. Rubrieken en trefwoorden Gewasbescherming

Rubriek: Preventie

- Vruchtwisseling
- Rassenkeuze
- Uitgangsmateriaal
- Reiniging mechanisatie
- Reiniging bewaarplaats
- Machines van derden
- Beregeningswater
- Organische mest
- Gewasresten
- Afvalhopen
- Aardappelopslag
- Zeef- en sorteergrond
- Gewascontrole
- Herkenning
- Bedrijfshygiëne

Rubriek: Gewasbescherming algemeen

- Algemeen
- Gewasbeschermingsmiddelen
- Adviesystemen
- Milieueffecten middelen
- Effect op natuurlijke vijanden
- Milieumeetlat
- Toegelaten middelen
- Veiligheidstermijnen
- Resistentie-ontwikkeling
- Grondontsmetting
- Bodembemonstering
- Groenbemesters
- Braak
- Waardplanten
- Lage doseringssysteem LDS
- MLHD-methode
- Perceelsranden
- Gewascontrole
- Aaltjes

- Waterkwaliteit
- Spuittijdstip
- Actuele tips IRS
- Biologische bestrijding

Rubriek : Bestrijding ziekten

- Algemeen
- Schadedrempels ziekten
- Vergelingsziekte
- Koprot
- Bruinrot
- Graanschimmels
- Overige ziekten
- Phytophthora
- Rhizoctonia
- Bewaarziekten
- Rhizomanie
- Cercospora
- Valse meeldauw
- Bladvlekkenziekte
- Meeldauw
- Roest
- DTR
- Fusarium
- Netvlekkenziekte
- Wratziekte
- Zilverschurft

Rubriek : Bestrijding plagen

- Algemeen
- Biologische bestrijding
- Overige plagen
- Natuurlijke vijanden
- Overige aaltjes
- Zaadcoating
- Schadedrempels plagen
- Aardappelcysteaaltje
- Wortelknobbelaaltje
- Bietencysteaaltje
- Trichodorusaaltje
- Ritnaalden
- Bladluizen
- Trips
- Uievlieg
- Wormen
- Slakken

Rubriek : Bestrijding onkruiden

- Algemeen
- Grassen
- Vals zaaibed
- Mechanische onkruidbestrijding
- MLHD
- Wortelonkruiden
- Breedbladigen
- Aardappelopslag

Rubriek : Overige maatregelen

- Wortelsnijden
- Loofklappen
- Legering
- Loofdoding
- Kiemremming
- Groeiregulatie
- Doorwas
- Besvorming
- Ongedierte

Rubriek: Techniek

- Rijpaden
- Rijenbespuiting
- Spuitapparatuur
- Spuitdoppenkeuze
- Vul- en spoelplaatsen
- Spuitvrije zone
- Teeltvrije zone
- Spuittijdstip
- Bandenspanning
- Spuitboomhoogte
- Onkruidbranden
- Spuittechniek
- Algemeen
- Emissie
- Drift
- Groenrooien

Rubriek: Wet- en regelgeving

- Opslag bestrijdingsmiddelen
- Vanggewas
- Windscherm
- Lozingenbesluit
- Wratziekte
- Phytophthora
- Distels
- Aardappelmoetheid
- Vroegrooi-regelgeving
- Knolcyperus
- Registratie
- Reiniging verpakkingen
- Smitkeuring
- Persoonlijke veiligheid

Rubriek : Vergunningen

- Grondontsmetting
- Onderzoeksverklaring AM
- Smitlicentie

Rubriek: Subsidies

- Vamil
- EIA
- Farbo

2. Rubrieken en trefwoorden Voedselveiligheid

Rubriek: Algemeen

- Accreditatie
- Borging voedselveiligheid
- Controle en monitoring
- Incidenten

Rubriek: Risico's algemeen

- Calamiteiten
- Machinegebruik en beheer
- Perceelkeuze
- Productaansprakelijkheid

Rubriek: Risico's tijdens teelt en oogst

- DON
- Aarfusarium
- Verontreinigingen in mest
- Gewasbeschermingsmiddelen
- Productverontreiniging

- Mycotoxinen

Rubriek: Risico's in verwerking en bewaring

- Productverontreiniging
- Hygiëne
- Bewaarziekten
- Bewaarmiddelen
- Machines en fust

Rubriek: Traceerbaarheid

- Registratieprogramma's
- Track & tracing

Rubriek: Genetisch gemodificeerde gewassen

- Uitkruising
- Rassen
- GGO
- Gezondheidsrisico's

Rubriek: Wet- en regelgeving

- Gewasbeschermingsmiddelen
- BOOM
- GGO
- General Food Law

Rubriek: Certificaten (LET OP: Systemen zelf worden integraal opgenomen in onderdeel Certificaten)

- HACCP
- EUREP-GAP
- Hygiëncode
- BRC
- Eisen suikerindustrie
- GMP eisen veevoerindustrie

3. Rubrieken en trefwoorden Natuur & Biodiversiteit

Rubriek: Natuur op productief land

- Graslanden
- Bouwland
- Boomgaarden
- Rassenkeuze
- Groenbemesters

Rubriek: Natuur op en rond het erf

- Erfbeplanting
- Fruitbomen
- Siertuin
- Groentetuin

- Gebouwen

Rubriek: Natte natuur

- Sloten
- Natuurlijke oevers
- Poelen en vijvers
- Moeras
- Natte percelen
- Rietland

Rubriek: Kruidachtige natuur

- Slootkanten
- Droge sloten
- Akkerranden en bermen
- Grasperceelsranden
- Overhoeken
- Winterbegroeiing akker
- Braak
- Botanisch beheerde graslanden

Rubriek: Houtige natuur

- Solitaire bomen/bomenlanen
- Houtwallen en houtsingels
- Struwelen
- Heggen en hagen, windsingels
- Bosjes en geriefhout
- Gebiedsspecifieke beplanting
- Ondergroei

Rubriek: Speciale maatregelen

- Nestelgelegenheden
- Schuilgelegenheden

Rubriek: Planten

- Waterplanten
- Moeras- en oeverplanten
- Bloemrijk grasland
- Zoomvegetatie

Rubriek: Zoogdieren

- Vleermuizen
- Egels
- Muizen en woelmuizen
- Mollen
- Hazen en konijnen
- Hamster of korenwolf
- Roofdieren
- Algemeen

Rubriek: Vogels

- Watervogels
- Akkervogels
- Weidevogels
- Overige vogels
- Uilen en roofvogels
- Kraaien en eksters
- Algemeen
- Zangvogels

Rubriek: Vissen, amfibieën en reptielen

- Zoetwatervissen
- Kikkers, padden en salamanders
- Slangen en andere reptielen
- Algemeen
- Ongewervelde dieren

Rubriek: Insecten

- Vlinders
- Bijen, wespen en hommels
- Algemeen

Rubriek: Subsidies

- Programmabeheer
- Natuurproductiebetaling
- Beheersovereenkomsten
- Betaald landschapsbeheer
- LEADER+

Rubriek: Wet- en regelgeving

- Flora- en faunawet
- Vogelrichtlijn
- Habitatrichtlijn
- Groene braak
- Overige wetten en regels

Rubriek : Algemeen

- Agrobiodiversiteit
- Biodiversiteit

4. Rubrieken en trefwoorden Bodem en bemesting

Rubriek: Bodem en bemesting algemeen

- Milieukeur
- Ammoniakemissie

Rubriek: Bodemvruchtbaarheid

- Organische stof

- Groenbemester
- Bodemonderzoek
- Mineralenbalans
- Bodemstructuur en ontwatering
- Zware metalen
- Bodemleven
- Depositie
- Mineralisatie
- Compost

Rubriek: Bemesting

- Advies algemeen
- Advies NPK
- Advies Kalk
- Advies overige mineralen
- Advies organische bemesting
- Bemestingsplan
- Productkwaliteit
- MINAS-plan
- Stikstofvenster
- Bladsteeltjesonderzoek
- Crop-scan
- NBS-bodem
- Chlorophylmeting
- Bladbemesting
- Mestanalyses
- Gebreksziekten
- Adviessystemen

Rubriek: Techniek

- Kunstmest strooien
- Injecteren
- Inregenen
- Rijpaden
- Rijenbemesting
- Spuiten
- Fertigatie
- Kantstrooien
- Cultan
- GPS
- Sleufkouter en Zodebemester

Rubriek: Wet- en regelgeving

- MINAS
- MAO
- BGM
- BOOM

- Lozingenbesluit
- Droge zandgronden
- Erosie

Rubriek: Subsidies

- VAMIL

Rubriek: Vergunningen

- Mestopslag

5. Rubrieken en trefwoorden Water

Dienen nog uitgewerkt te worden.

Bijlage 2: Overzicht beoogde bronnen

In deze bijlage is een overzicht van de beoogde bronnen per thema opgenomen. Uiteraard is dit overzicht niet uitputtend en behoeft de komende periode verdere aanvulling. Met het merendeel van de bronnen voor het thema Gewasbescherming zijn afspraken gemaakt. Met de bronnen voor de andere thema's zullen nog afspraken gemaakt moeten worden.

1. Bronnen Gewasbescherming

- Kennis Eenheid Plant (KEP) Wageningen UR
- Plantenziektkundige dienst PD
- HP Akkerbouw
- CTB
- LTO
- Stichting Milieukeur
- LEI
- IRS
- CML
- CLM
- DLV
- Artik
- Hillebrands Laboratorium voor Bodemziekten
- Opticrop
- Gewis
- RIZA
- RIVM
- Koppert
- Heineken
- Groeinet (KPA)
- Teeltonderzoek (CSM)
- Unitip (Suikerunie)
- CBS
- Albert Heijn
- Meneba
- Agrifirm
- Isagri
- SKL

2. Bronnen Voedselveiligheid **[CONCEPT]**

- NL Overheid
- EU
- HPA
- Suikerindustrie
- Eurep
- VAVI

- Productschap GZP
- AVEBE
- PDV
- Q-Point
- Certificerende instellingen (in rubriek Certificaten)
- HACCP
- Beleidsnota Voedselveiligheid
- Hygiene code Akkerbouw
- ISO
- SQF1000
- Andere systemen van afnemers/veilingen

3. Bronnen Biodiversiteit **[CONCEPT]**

t.b.v. Benchmark:

- | | |
|----------------------------|--|
| • CLM / Platform Biologica | ANNA |
| • In Natura | DOP-systeem |
| • Topografische dienst | grondgebruik; landschapselementen |
| • Provincie / IPO / VNG | natuurgegevens; landschapselementen |
| • CBS | mei-tellingen; agrarisch natuurbeheer; landschapselementen |
| • RIVM / CBS | natuurplanbureau; natuurbalans; natuurgegevens |
| • CML | Ecotopensysteem; ecoregio's |
| • SOVON | (broed)vogelgegevens per km ² of uurhok |
| • FLORON | flora-gegevens per km ² |
| • LEI | mei-tellingen; inkomen |
| • Milieukeur | AMK |
| • SOVON | Informatie over vogels |

t.b.v. Kenniscentrum: (voornamelijk ontleend aan website ANNA)

- | | |
|-------|---|
| • CLM | Ondernemen met biodiversiteit: werkboek;
handleiding voor het opstellen van gebiedsnatuurplannen;
schoon water - een sloot vol leven;
bloemrijke slootkanten;
natuur van het boerenland (CD met geluiden);
natuur op en rond het erf;
tijd voor weidevogels; |
| • LBN | Handboek Agrarisch Natuurbeheer;
standaard kort bedrijfsnatuurplan;
brochure Agrarisch Natuurbeheer;
natuurlijke oevers in beweging;
poelen;
geriefhoutbosjes;
houtwallen, heggen en singels;
knotbomen;
natuurontwikkeling in het boerenland;
hoogstamvruchtboemen; |

- In Natura Planten in de polder;
- SBNL Patrijzen op de rand: natuurvriendelijk randenbeheer op akkerbouwbedrijven;
- DLV Adviesgroep Teelthandleiding kruidenmengsels en vanggewassen op akkerranden;
natuur in en om de boomgaard;
- Samenw. Waterland Boerenzwaluwen in Waterland;
handleiding voor het bevorderen van nestgelegenheid;
- Vogelbescherming Vogels onder dak;
vogels in de winter;
- KNNV Vlinders in de tuin;
- VZZ Allerlei info over zoogdieren
- SOVON Allerlei info over zoogdieren
- FLORON Allerlei info over planten
- RAVON Allerlei info over vissen, amfibieën en reptielen
- De Vlinderstichting Allerlei info over vlinders en libellen

4. Bronnen Bodem en bemesting **[CONCEPT]**

- BLgg
- KEP
- Commissie bodem en bemesting bouwland PPO-agv Lelystad
- CLM
- NKIM
- HPA
- Nedato
- Agrico
- HZPC
- Van Rijn
- Telen met Toekomst
- Praktijkcijfers II
- Panfa
- DLV
- NMI
- Aardappelwereld
- Alterra
- CiBB
- Comwaes
- DACOM
- Daily Drip
- DSM
- IMAG
- ISAGRI
- Louis Bolk
- LTO
- NKIM

- Opticrop
- RIVM
- SKM
- STAS
- LEI
- Bureau Heffingen MINAS
- Unitip (Suikerunie)
- Teeltonderzoek (CSM)
- Groeinet (KPA)
- Heineken
- Meneba

5. Bronnen Water

Moeten nog vastgesteld worden.